



Vacature halftijds pedagogisch directeur

Het Sint-Michielscollege Brasschaat vzw is een katholieke school, gevestigd aan de Kapelsesteenweg 72, te 2930 Brasschaat. Het College bestaat uit een lagere school en een middelbare school.

Het schoolbestuur werft halftijds een pedagogisch directeur (m/v) aan, voor de middelbare school, met indiensttreding op 1 september 2020.

Opdracht

De directeur (m/v) is verantwoordelijk voor de dagelijkse pedagogische werking en werkt hiervoor nauw samen met de andere pedagogisch directeur en in teamverband met de andere directeurs.

Profiel

- Getuigen van een christelijke levensvisie en open staan voor interculturaliteit.
- Het opvoedingsproject van de school authentiek kunnen beleven en uitbouwen.
- Bereid zijn zich permanent te bevragen en te vervolmaken.
- Zich een verantwoordelijk leider tonen met een warme uitstraling,
- Communicatievaardig zijn en kunnen motiveren.
- Een grote luisterbereidheid tonen, een hart voor de school hebben.
- Over de nodige organisatorische vaardigheden beschikken om de school efficiënt uit te bouwen.
- Beschikken over leidinggevende bekwaamheid en administratieve onderlegdheid.
- Stress-bestendig zijn.
- Voldoende computervaardig zijn.
- Beheersing van het Algemeen Nederlands zowel in spreek-al schrijftaal.
- Constructief kunnen samenwerken in het directieteam.
- Ruim beschikbaar zijn tijdens en buiten de schooluren, ook in de vakanties.
- Lange termijnvisie ontwikkelen.
- Discreet en openstaan voor afwijkende meningen



Algemene voorwaarden

- U bent in het bezit van een bewijs van pedagogische bekwaamheid
- U heeft relevante pedagogische ervaring.

Taakomschrijving

- Aanspreekpunt voor leerlingen en ouders op pedagogisch gebied.
- Leerlingen opvolgen: leer- en ontwikkelingsproces.
- Voorzitten wekelijks overleg graadcoördinatoren en ondersteunen en opvolgen van de coördinatoren.
- Opvolgen sanctioneringsbeleid.
- Opvolgen werkgroepen: evaluatie, taalbeleid, respect, regiegroep, ...
- Opvolgen vakgroepen; realisatie eindtermen en leerplannen garanderen.
- Opvolgen inschrijvingen, klaswissels.
- Opvolgen klassenraden
- Onderwijscurriculum – modernisering SO coördineren.
- Coördineren van het evaluatie- en rapporteringssysteem.
- Relevante vergaderingen KVO bijwonen.
- Klassenraden en deliberaties voorbereiden opvolgen en opvolgenv
- Schoolreglement, examenrichtlijnen opstellen.
- Oudercontacten/deliberaties bijwonen.
- Pedagogisch aanspreekpunt Smartschool + e-mail.

De schriftelijke kandidaatstelling dient te bestaan uit:

- Een gemotiveerde sollicitatie
- Een curriculum vitae

De kandidaturen worden uiterlijk op 30 april 2020 verwacht bij de Voorzitter van het schoolbestuur, de heer Hans Naudts, per mail hansnaudts@hotmail.com of per post Kapelsesteenweg 72, 2930 Brasschaat