

Schoolbestuur Anker VZW
Verlorenkost 1
2260 Westerlo

DIRECTEUR BASISCHOOL

Voor onze Vrije basisschool De Schatkist & De Toverdoos te Westmeerbeek/Hulshout, zijn wij op zoek naar kandidaten voor de 12/24 invulling van het ambt van directeur met ingang van 1 september 2019. Het betreft een halftijdse betrekking, met optie tot aanvulling met leerkrachtenuren. Onze school heeft met de 2 vestigingen samen ongeveer 300 ingeschreven leerlingen.

Functieomschrijving

Als halftijds directeur basisonderwijs ben je in samenspraak met je collega directeur en het schoolbestuur verantwoordelijk voor de organisatie van kwaliteitsvol onderwijs en zorg je voor de continuïteit en positieve evolutie van de school. Je geeft leiding aan en begeleidt het team van onderwijzend en beleidsondersteunend personeel. Je geeft samen met het team en alle betrokken diensten vorm aan het strategisch pedagogisch en onderwijskundig beleid van de school. Je staat in nauw contact met de leerkrachten, leerlingen en de ouders.

Profiel

- Voldoen aan de wettelijke aanwervingsvoorwaarden
- Houder zijn van het bekwaamheidsbewijs van onderwijzer/kleuteronderwijzer
- Minimum 5 jaar ervaring hebben binnen het basisonderwijs
- Het christelijk opvoedingstraject onderschrijven en zich inzetten om het bij de leerkrachten en ouders uit te dragen

Jobgerelateerde competenties

Een reeks opdrachten aankunnen in volgende domeinen:

- Een gerichte ondersteuning en begeleiding van het personeel verzorgen met aandacht voor teamvorming
- Een schoolleven samen met je collega directeur organiseren en leiden
- Zorg dragen voor de financiële en materiële aspecten van het schoolleven.
- Kennis hebben van de leerplannen

- Beschikbaar zijn buiten de gangbare lestijden om het nodige te doen voor de goede werking van de school
- Samen met lesgevers de pedagogische, educatieve of artistieke projecten van de onderwijsinstelling voorbereiden en opvolgen
- De kwaliteit van het onderwijs bewaken
- Het aangeboden onderwijs controleren
- De pedagogische activiteiten van het onderwijzend, opvoedings- en oriëntatiepersoneel evalueren
- Opleidingsacties bij medewerkers leiden
- De loopbaan van het personeel opvolgen (beoordeling, overplaatsing, ...)
- Behoeften aan competentieontwikkeling en een opleidingsplan bepalen

Persoonsgebonden competenties

- Behoeftte hebben om anderen te sturen, verantwoordelijkheidszin hebben
- Sociaal georiënteerd zijn en harmonie nastreven, ondersteunend zijn
- Een positieve werkhouding hebben, besluitvaardig zijn en behoeftte hebben om zaken af te maken
- Kunnen omgaan met stress
- Contactvaardig zijn
- Creatief denken (Inventiviteit)
- Zelfstandig werken
- Zich kunnen aanpassen aan veranderende omstandigheden (flexibiliteit)
- Zin voor nauwkeurigheid hebben
- Plannen (= ordenen)
- Samenwerken als hecht team
- Regels en afspraken nakomen
- Resultaatgerichtheid
- Leervermogen hebben

Aanbod

Wij bieden een uitdagende betrekking aan met uitgebreide opleiding – en ontwikkelingsmogelijkheden. De verloning gebeurt volgens de wettelijk vastgelegde barema's zoals bepaald door de Vlaamse overheid (afhankelijk van de geldelijke anciënniteit).

De aanstelling gaat in op 1 september 2019
 Limietdatum voor sollicitatie: 14 juni 2019

Sollicitaties kunnen schriftelijk of per mail overgemaakt worden aan:

Sofie Van Etterbeeck
Stationsstraat 71
2235 Westmeerbeek
sofie_van_etterbeeck@hotmail.com

Het sollicitatiedossier omvat:

- Aanvraag met personalia en motivatiebrief
- Curriculum vitae