

vzw christelijke scholen Briljant

AFDELING VRIJE BASISCHOOL HEILIG HART VAN MARIA – PASTORIJSTRAAT 3 – 2590

BERLAAR

In de Vrije Basisschool te 2590 Berlaar, Pastorijstraat 3, is de taak van directeur vacant met ingang van 1 oktober 2020. Het gaat om een voltijdse betrekking.

Het schoolbestuur, de vzw christelijke scholen Briljant, verenigt 15 scholen in gewoon en buitengewoon basis- en secundair onderwijs.

Naast de eigen accenten van het schoolbestuur, werden volgend profiel en taakomschrijving opgesteld.

PROFIEL VAN DE DIRECTEUR

- Een christelijk geïnspireerd iemand, met uitdrukkelijke aandacht en voorkeur voor de missie en visie van vzw christelijke scholen Briljant en voor het opvoedingsproject van de school *Hart van God op aarde zijn*.
- Houder van het diploma (kleuter-)onderwijzer en (gedeeltelijk) vast benoemd.
- Hij/zij heeft organisatorische en leidinggevende capaciteiten.
- Hij/zij heeft inlevingsvermogen in de wereld van kinderen, ouders, leerkrachten; in zowel inhoudelijke als praktische zaken; in zowel opvoedkundige als onderwijskundige aspecten.
- Hij/zij kan bezielen en inspireren.
- Hij/zij heeft aandacht voor welbevinden en betrokkenheid van zowel de personeelsleden als de kinderen.
- Hij/zij beschikt over moreel gezag binnen het korps: vermogen tot open communicatie en democratisch overleg dat leidt tot het nemen van beslissingen.
- Hij/zij kan vertrouwen wekken, kan luisteren en bemiddelen bij conflicten.
- Hij/zij kan en durft standpunten in te nemen en staat ook zelf open voor kritiek.
- Hij/zij heeft aandacht voor het zorgbeleid van de school, staat (selectief) open voor nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs, zoals het M-decreet, en volgt ook de implementatie en de haalbaarheid ervan op.
- Hij/zij is een sterke persoonlijkheid met een grote werkkraft.
- Hij/zij is een teamspeler
- Hij/zij is bekwaam tot overleg en samenwerking met de plaatselijke campusraad, het schoolbestuur, met alle overleg- en inspraakorganen van de school, met de parochie en andere organisaties ter plaatse.
- Hij/zij is bekwaam tot overleg en loyale samenwerking met het schoolteam en de ouders.

CONCRETE TAAKOMSCHRIJVING

1. PEDAGOGISCHE BEKWAAMHEID

- De dagelijkse leiding van de school waarnemen;
- het reilen en zeilen van de school goed kennen en er interesse voor hebben;
- een duidelijke visie en beleid hebben op basis van de missie en visie van vzw christelijke scholen Briljant en van het schooleigen project; respect betonen voor de eigenheid van de school;
- kennis en inzicht verwerven in ZILL en de leerplannen, in het SWP en in het onderwijsaanbod algemeen (cf. buitengewoon en secundair onderwijs);
- opvolgen, aanmoedigen en bijsturen van leerkrachten, met speciale aandacht voor het opvolgen en begeleiden van jonge leerkrachten;
- klasbezoeken afleggen teneinde te weten hoe men werkt;
- aandacht hebben voor de muzische componenten in het aanbod, voor cultuur, voor sport.

2. LEIDERSCHAP

- kunnen begeleiden en coachen van zowel individu als groep met positieve overtuigingskracht: respect hebben voor alle participanten en respect afdwingen;
- beslissingen na een tijd evalueren en zo nodig bijsturen;
- teamgeest ontwikkelen en kunnen delegeren (vertrouwen op de kunde van het team);
- vermogen hebben tot open communicatie en democratisch overleg, zonder vooroordelen, knopen kunnen doorhakken: evenwicht aan de dag leggen tussen “inspraak en overleg” en “beslissen”;
- aan zelfevaluatie doen: sterkte/zwakte van de school;
- probleemoplossend werken;
- vergaderingen kunnen leiden;
- organisatietalent aan de dag leggen;
- veel aanmoedigen (“schouderklopje”), maar ook kunnen terechtwijzen indien nodig;
- functionerings- en evaluatiegesprekken houden met de teamleden;
- soepel en correct in de omgang zijn;
- “doorloopbezoekjes” doen bij de kinderen in de klas en interesse tonen voor hun werk en dat van de leerkracht;
- aandacht en aanwezigheid bij parascolaire activiteiten (“protocollaire” functie, “gezicht van de school”).

3. ADMINISTRATIEF – FINANCIIEEL – TECHNISCH

- inzicht en kennis verwerven in de schoolwetgeving van een school;
- zelf zin hebben voor orde en stiptheid, netheid;
- delegeren aan de administratieve medewerker(s) maar ook zelf opvolgen;
- plannen met de administratieve medewerkers(s), ook op langere termijn;
- de school financieel gezond houden, kunnen omgaan met het budget;
- zorg hebben voor de materiële uitrusting en de gebouwen.



De Vrije Basisschool van Berlaar - Pastorijsstraat is een onderdeel van de vzw christelijke scholen Briljant, met scholen in het gewoon en buitengewoon basisonderwijs in Putte/Beerzel, Berlaar, Koningshooikt, Itegem, Wiekevorst en Heist-op-den-Berg.

Als dusdanig kom je in een team van 12 leidinggevende directeurs die op zeer regelmatige basis overleggen.

Belangstellenden sturen hun kandidatuur in bij Jan Van Deuren, afgevaardigde bestuurder, en dat uiterlijk tegen **11 september 2020**, digitaal op van.deuren@zusters-berlaar.be of via de post naar Markt 13 te 2590 Berlaar.

De **selectiecommissie** bestaat uit:

- * Wim Van Asch, voorzitter vzw christelijke scholen Briljant
- * Jan Van Deuren, afgevaardigde bestuurder
- * zuster Marie Josee Kempen, bestuurder
- * Chris Lambrechts, coördinerende directeur SG Briljant Basisonderwijs.

Na 11 september 2020 kan men opgeroepen worden voor een sollicitatiegesprek.

De raad van bestuur van de vzw neemt de eindbeslissing, op advies van de campusraad van de school.