



BISDOM ANTWERPEN

VACATURE

Het bisdom Antwerpen is op zoek naar:

een manager interne en externe communicatie en woordvoerder (m/v)

We zijn op zoek naar een verantwoordelijke voor het uitwerken en uitvoeren van het interne en externe communicatiebeleid van het bisdom Antwerpen waarvan het woordvoederschap een belangrijk onderdeel is.

- Je staat in voor het interne en externe communicatiebeleid van het bisdom met aandacht voor alle interne en externe doelgroepen en informatiekkanalen.
- Je coördineert en begeleidt communicatiecampagnes en begeleidt eventuele externe evenementen, vanaf het conceptueel uitdenken tot de realisatie via de meest geschikte communicatiekanalen.
- Je speurt mee naar bisdom-gerelateerde verhalen en nieuwswaardige informatie en zoekt voor de pers de gepaste interne gesprekspartners, motiveert hen om mee te werken en coacht hen bij hun mediarelaties. Deze activiteit beperkt zich niet tot de kantooruren.
- Je schrijft persbijdragen en kerkelijke opiniestukken.
- Je coördineert alle mediacontacten en persacties.
- Je adviseert management, afdelingshoofden en interne experts bij de analyse, voorbereiding en productie van presentaties, zowel intern als extern, om de consistentie van berichten te waarborgen.
- Je bouwt en onderhoudt relaties met de woordvoerders van de andere bisdommen en vertegenwoordigt bisdom Antwerpen in interdiocesane overlegorganen met betrekking tot communicatie.
- Je onderhoudt duurzame relaties met de nationale en regionale pers.
- Je ervaring met crisiscommunicatie gebruik je om het crisiscommunicatieplan uit te werken. Je begeleidt de organisatie in crisissituaties en adviseert rond situaties die crisisgevoelig kunnen zijn.
- Je werkt voor de diocesane communicatie samen met de hoofdredacteur van Relevant, het tijdschrift van het bisdom Antwerpen (verschijning 6 keer per jaar).

Profiel

- Je beschikt over een relevante opleiding (bij voorkeur communicatie/journalistiek) of gelijkwaardig door ervaring. Enkele jaren relevante werkervaring in het domein van externe communicatie en als woordvoerder is belangrijk.
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk en bent dynamisch en flexibel ingesteld. Je beschikt over een vlotte pen en een dosis organisatietalent.
- Je hebt een neus voor nieuws en bent vaardig in het opstellen van boodschappen op maat van de verschillende doelgroepen.
- Je hebt oog voor planning, overzicht en detail, en bent stressbestendig om te werken met deadlines.
- Je neemt de eindverantwoordelijkheid voor je initiatieven.
- Je bent een creatief persoon met zin voor empathie en sociale contacten en je gaat discreet om met vertrouwelijke informatie.
- Je bent collegiaal en je voelt je goed in een groep. Alhoewel je een teamspeler bent, kan je goed zelfstandig werken. Je kan medewerkers aansturen.
- Je denkt en werkt positief en pro-actief, bent probleemoplossend en je bent niet bang om verantwoordelijkheid te nemen.
- Je hebt zin voor initiatief. Je hebt gevoel voor humor, zin voor zelfrelativering en een gezonde kritische ingesteldheid.

- Je kan vlot en correct schriftelijk en mondeling communiceren in het Nederlands en je hebt een goede kennis van het Frans en Engels.
- Je hebt een goede kennis van informaticatoepassingen zoals Word, Excel, Office 365, Adobe toepassingen waaronder Indesign, Illustrator, of het Affinitypakket.
- U behoort tot de katholieke geloofsgemeenschap.
- U bent bereid zich verder te bekwamen in het eigene van kerkelijke communicatie.
- U wil loyaal meewerken aan en vanuit de beleidsvisie van het bisdom Antwerpen.

Praktisch

- Werkplek: Bisdom Antwerpen vzw, Schoenmarkt 2, 2000 Antwerpen.
- U hebt een rijbewijs B en bent bereid zich te verplaatsen in bisdom Antwerpen.

Aanbod

- Een boeiende, uitdagende job met maatschappelijke relevantie.
- U komt terecht in een gedreven, enthousiast en gevarieerd team.
- Een voltijds contract van onbepaalde duur.
- Marktconforme verloning.

Procedure

- Sollicitatiebrief met motivatie en curriculum vitae voor 1 november 2020 richten aan Bruno Aerts, Schoenmarkt 2, 2000 Antwerpen, bruno.aerts@bisdomantwerpen.be.
- Selectie op basis van motivatiebrief en cv.
- Indiensttreding vanaf 1 januari 2021.

Voor inlichtingen kan u terecht bij Bruno Aerts, Schoenmarkt 2, 2000 Antwerpen, bruno.aerts@bisdomantwerpen.be.