



De groep vzw Katholiek Vlaams Onderwijs coördineert de uitvoering van het gemeenschappelijk opvoedingsproject in tien vzw's die lokaal het onderwijs in hun scholen organiseren en ondersteunt deze vzw's op verschillende domeinen.

Om het overkoepelend boekhoudteam te versterken is de groep vzw Katholiek Vlaams Onderwijs op zoek naar een:

## **Boekhouder M/V**

### **Functie**

- Het zelfstandig beheren van een volledige (school)boekhouding van A – Z (inboeken facturen, bankboeken, diverse boekingen, voorbereiden maand- en jaarafsluitingen, afschrijvingen, loonboekingen,...)
- Meewerken aan de periodieke rapportering aan de respectieve raden van bestuur inclusief budgetopvolging
- Aanspreekpunt van directies/financieel bestuurders voor alle vragen rond boekhouding en financiën
- Voorbereiden van interne en externe audits
- Begeleiding bij de opmaak van budgetten
- Administratieve en fiscale opvolging
- Medewerking aan verbeterings- en optimalisatieprojecten van het boekhoud- en rapporteringssysteem

### **Profiel**

- Je behaalde een Bachelor in een economische richting, bij voorkeur "accountancy"
- Je hebt enige ervaring of bent bereid bij te leren
- Je hebt een gezonde interesse in getallen
- Je hebt een grondige kennis van MS-Office en wilt een boekhoudpakket aanleren
- Je hebt snel inzicht in cijfers en bent analytisch ingesteld
- Je bent kritisch en streeft naar optimalisatie
- Je bent integer, loyaal, georganiseerd, flexibel en stressbestendig
- Je neemt initiatief en verantwoordelijkheid
- Je werkt goed samen met anderen
- Je beschikt over voldoende mobiliteit om je regelmatig naar de verschillende scholen te verplaatsen

## **Aanbod**

- Een gevarieerde en uitdagende functie in het onderwijs
- Een leuke werksfeer in een centraal boekhoudteam
- Een inwerkperiode met ondersteuning en interne opleiding
- Een vaste tewerkstelling vanaf 1/09/2021
- Een salaris volgens de geldende barema's in het onderwijs
- Centraal kantoor te Brasschaat met verplaatsing naar de scholen

## **Hoe Solliciteren?**

Bij interesse in deze boeiende baan, stuur je je motivatiebrief en je CV vóór 15 augustus 2021 via mail naar Ingrid Vastmans op het volgende mailadres: [ingrid.vastmans@kvo-scholen.be](mailto:ingrid.vastmans@kvo-scholen.be)